**Annexe 4 : Fiche bilan**

**AAP du Parlement étudiant**

**À renvoyer à l’adresse** [**aap-parlement-etudiant@univ-toulouse.fr**](mailto:aap-parlement-etudiant@univ-toulouse.fr) **le 31 décembre 2026 au plus tard**

**Titre de votre projet :**

**Structure porteuse de l’action :**

Fiche bilan final réalisée le ……/……../2026

**Déroulement du projet**

**Votre projet a-t-il évolué par rapport au projet initial (date, actions, lieux, etc) ?**

Oui  Non

[*Si oui, précisez votre réponse*]

**Avez-vous rencontré des difficultés dans la mise en œuvre de votre projet ?**

Oui  Non

[*Précisez votre réponse*]

**Retombées du projet sur la communauté étudiante**

**Précisez le nombre d’étudiants ayant été ciblés ou ayant participé au projet** :

[*Précisez de quel(s) campus, école(s), université(s), résidence(s) ces étudiants étaient issus*]

**Quels retours avez-vous eu de la part des étudiants ayant participé à votre projet ?**

[*Précisez votre réponse*]

**Communication du projet**

**Avez-vous fait connaître votre projet auprès des étudiants ?**

Oui  Non

[*Si oui, précisez votre réponse en indiquant notamment sur quel(s) support(s) ou réseaux sociaux*]

**Avez-vous apposé le bandeau logo des financeurs (ci-dessus en en-tête) sur vos supports de communication[[1]](#footnote-1) ?**

Oui  Non

[*Précisez votre réponse en indiquant notamment sur quel(s) support(s) le bandeau logo apparaît*]

**Avez-vous réalisé une campagne de communication post-évènement, un bilan de votre projet ?**

Oui  Non

[*Si oui, précisez votre réponse en indiquant, pour chaque opération, le lieu, la date et éventuellement qui étaient invités*]

**Y a-t-il eu des articles de presse, web ou émissions relatant votre projet ?**

Oui  Non

[*Si oui, précisez votre réponse en indiquant les références des supports*]

**Subvention allouée**

**Avez-vous dépensé la totalité de la subvention reçue ?**

Oui  Non

**Dans le cas où vous n’auriez pas dépensé la totalité de la subvention obtenue, quelles perspectives de consommation de la subvention souhaitez-vous soumettre à la commission d’examen ?**

|  |
| --- |
| Je soussigné (Prénom / Nom du responsable du projet) : ………………………….  Certifie sur l’honneur l’exactitude de ce bilan final.  Le ……………………….. À ………………………….  Signature du responsable de projet |

|  |
| --- |
| PIÈCES À JOINDRE À VOTRE BILAN   * Une copie des **justificatifs des dépenses** liées à votre budget (factures, notes de frais, tickets de caisse, contrats…) accompagnée de la fiche budget prévisionnel complétée et actualisée (cf. *Annexe 2 – Fiche budget prévisionnel*). * Un exemplaire de vos **supports de communication** utilisés pour promouvoir le projet. * Tout document utile pour justifier votre projet et son budget (revue de presse, articles, photos, films ou dossier-bilan personnalisé de votre action). |

1. Conformément à la lettre d’engagement que vous avez signée, « il appartient aux porteurs de projet d’insérer le bandeau logo de l’appel à projets pour toute communication autour du projet. ». [↑](#footnote-ref-1)